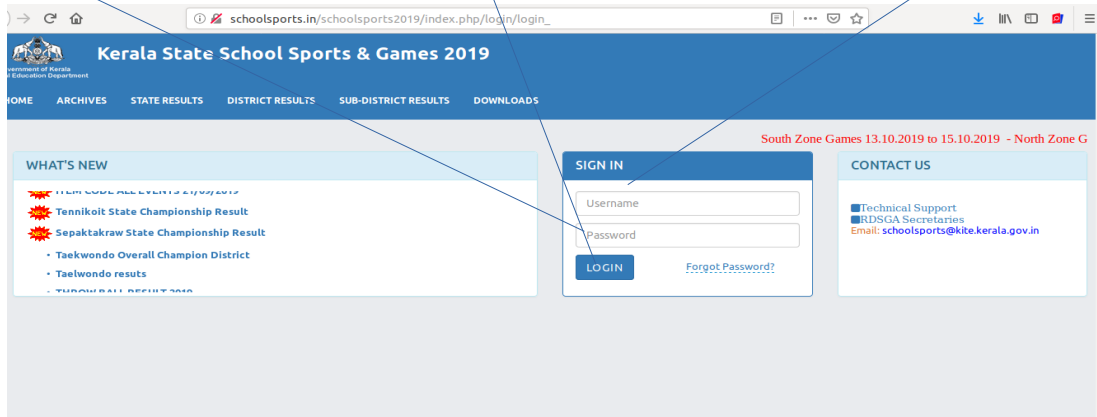
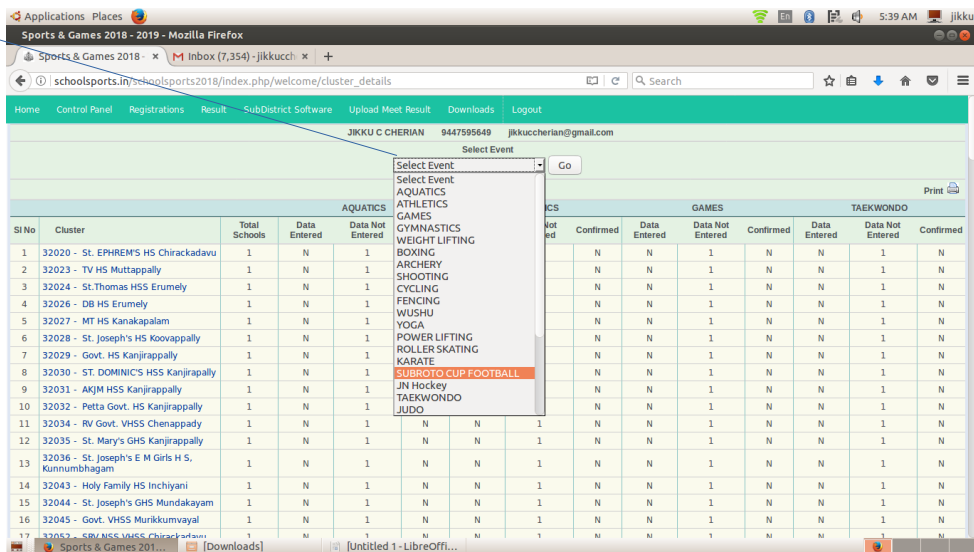


Sub District Offline Software Installation User Guide

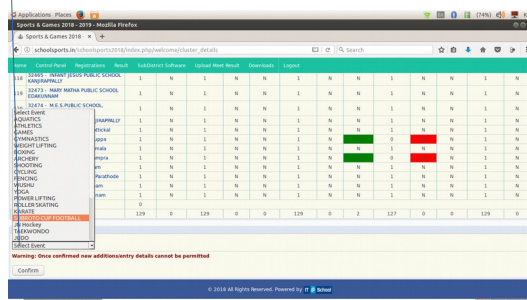
ആദ്യം www.schoolsports.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ സബ് ജില്ലാ Online User Name ഉം password ഉം ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക



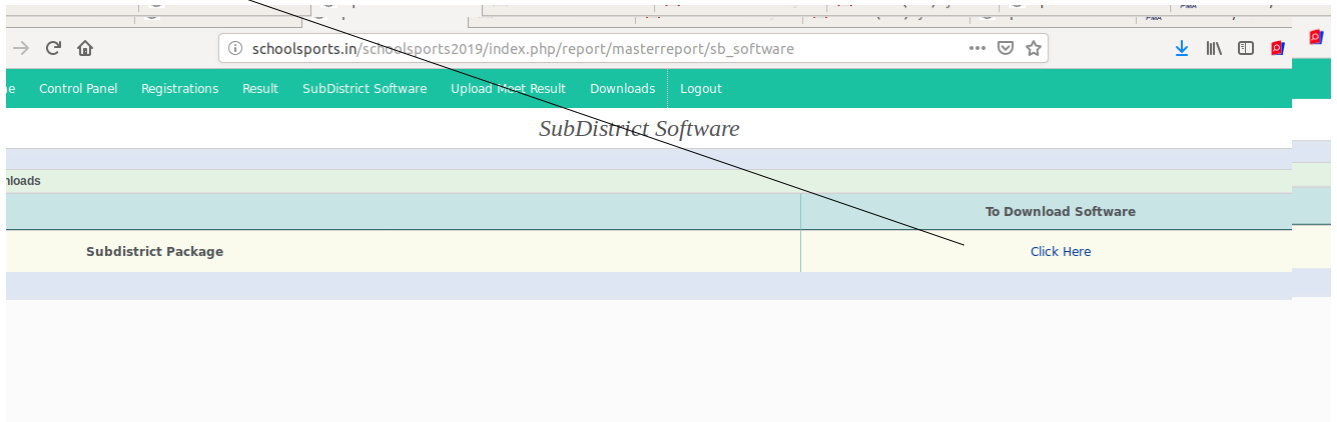
അതിനു ശേഷം വരുന്ന പേജിൽ നിന്നും എതു മത്സരമണോ നടത്തുവാൻ ഉദ്ദേശ്യപ്പെടുന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.



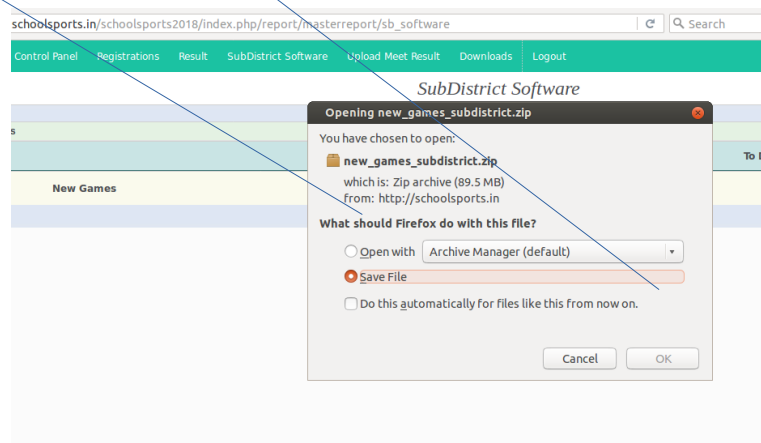
തുടർന്ന് സബ് ജില്ലാ ഡേറ്റാ Confirm ചെയ്യുന്നതിനായി സൂൾ ലിസ്റ്റ് താഴെയായി കാണുന്ന Event List ൽ നിന്നും Confirm ചെയ്യേണ്ട മത്സരം Select ചെയ്യുക. അതിനു താഴെയായി കാണുന്ന Confirm Button ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഒരു പ്രാവശ്യം Confirm ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ ആ Event ഈ ലിസ്റ്റിൽ ലഭിക്കുകയില്ല.



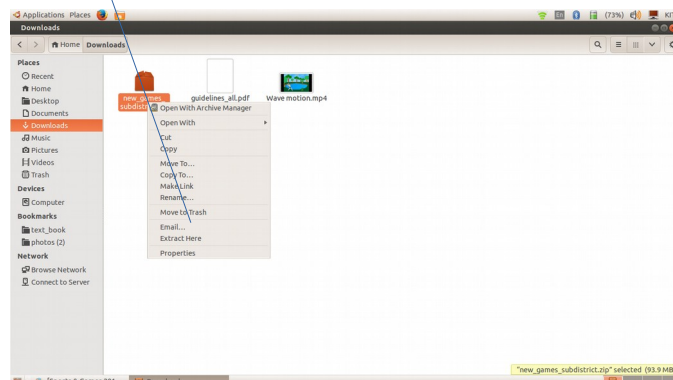
അതിനു ശേഷം Sub District Offline Software download ചെയ്യുന്നതിനായി Sub District Software എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



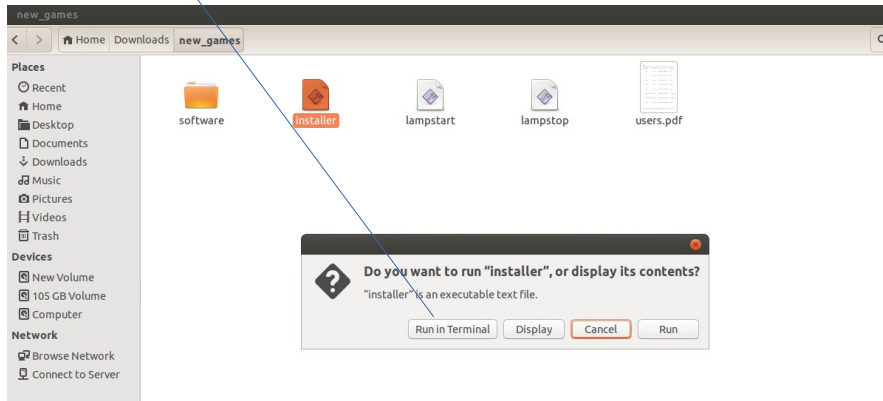
Software download ചെയ്തു സേവ് ചെയ്യുക . തുടർന്ന് നമ്മുടെ System ത്തിലെ Download എന്ന folder ൽ Sub District Offline Software ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യപ്പെടും.



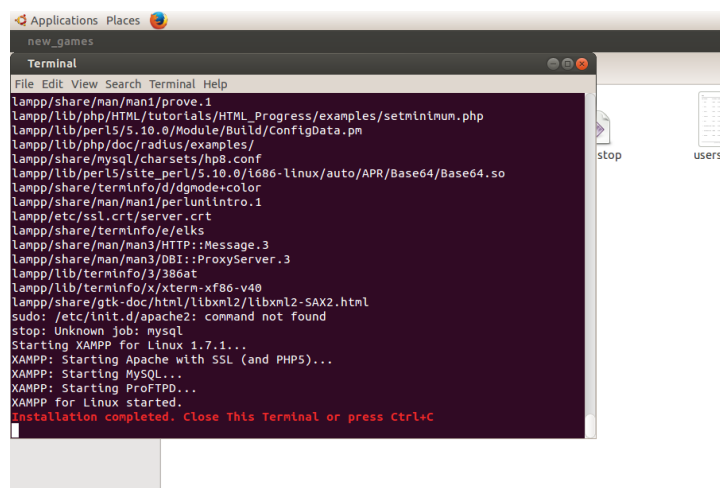
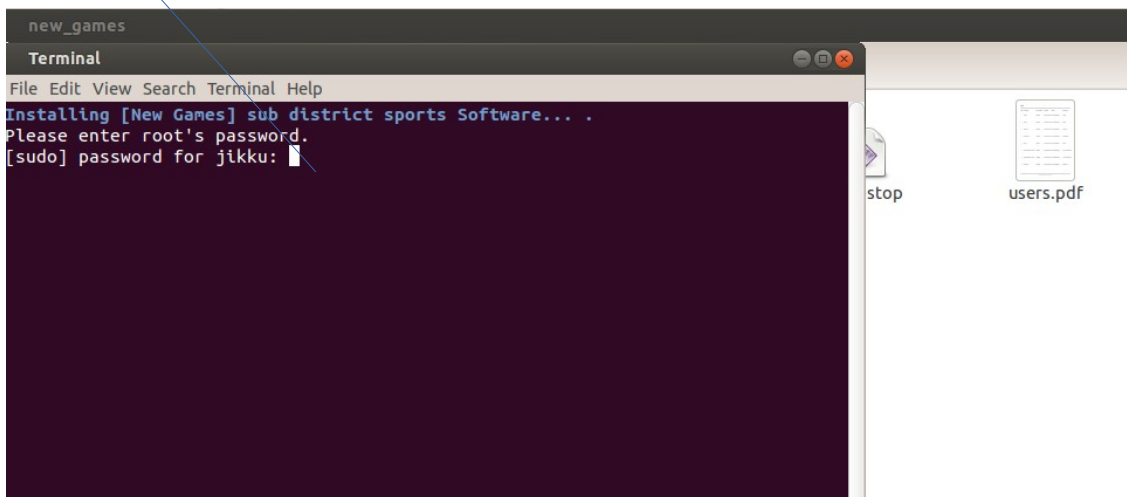
അതിനുശേഷം Sub District Offline Software Zip file Extract ചെയ്യുന്നതിനായി നമ്മുടെ System ത്തിലെ Download എന്ന folder ൽ പ്രവേശിച്ച് അവിടെ കാണുന്ന sports2019_subdistrict.zip എന്ന ഫയലിൽ right click ചെയ്തുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ നിന്നു Extract Here എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ Software Extract ചെയ്ത് പുതിയതായി sports2019_subdistrict എന്ന folder save ചെയ്യപ്പെടും.



അതിനുശേഷം sports2019_subdistrict എന്ന folder open ചെയ്തു Instaler എന്ന ഫയലിൽ Double Click ചെയ്യുക. Run in Terminal ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

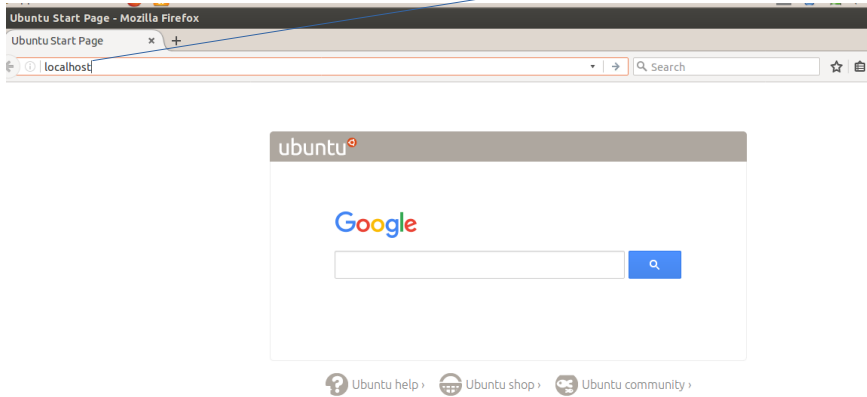


System password type ചെയ്യുക. Enter Key Press ചെയ്യുക.

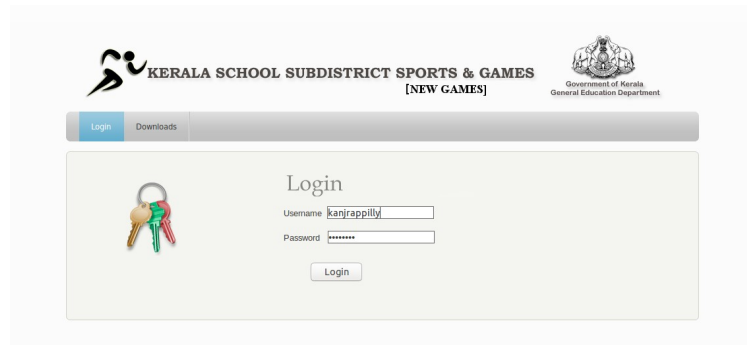


ctrl+c കൊടുത്ത് ആ ജാലകം close ചെയ്യുക. ഇപ്പോൾ Software Installation പൂർത്തിയായി.

അതിനുശേഷം Mozilla Firefox എന്ന Web Browser തുറന്ന് അഡ്രസ്സ് ബാറിൽ localhost എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.



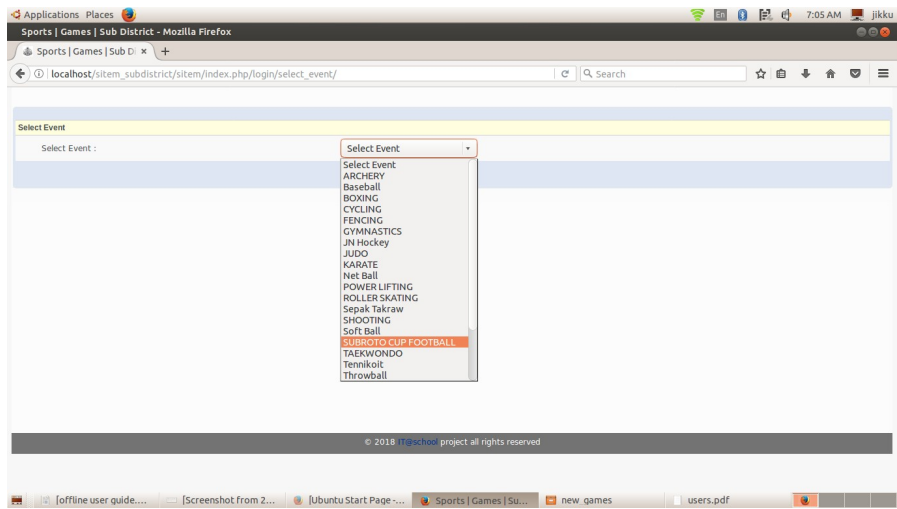
പിന്നീട് ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ സബ് ജില്ലാ ഔഫ് ലൈൻ user Name ഉം Password ഉം നൽകുക (സബ് ജില്ലാ user Name ഉം Password ഉം Software Extract ചെയ്തപ്പോൾ ലഭിച്ച sports2019_subdistrict എന്ന folder user.pdf എന്ന ഫയലിൽ ലഭിക്കും).



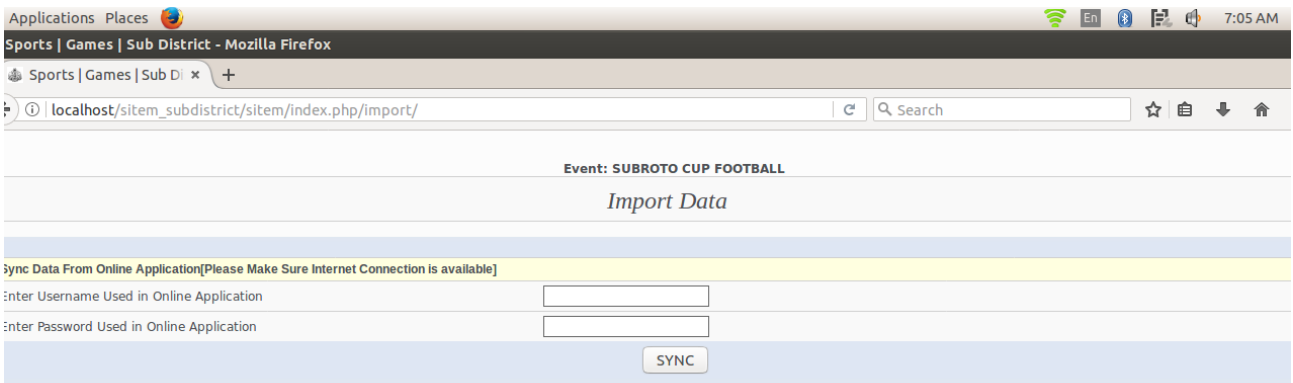
ലോഗിൻ ചെയ്തതിനു ശേഷം പാസ് വേഡ് മാറ്റുക. മറ്റു വിവരങ്ങളും നൽകുക

Change Password	
Old Password :	*****
New Password :	***
Confirm Password :	***
Name :	JIKKU C CHERIAN
Mobile Number :	9447595649
Email Id :	jikkuccherian@gmail.com
Change Password	

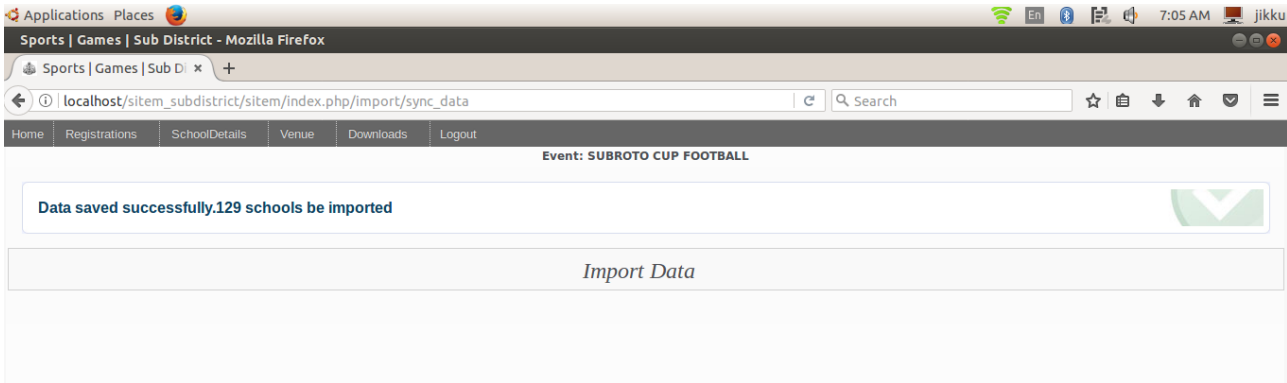
അടുത്തതായി എതു മത്സരമാണോ നടത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് അത് Select ചെയ്യുക.



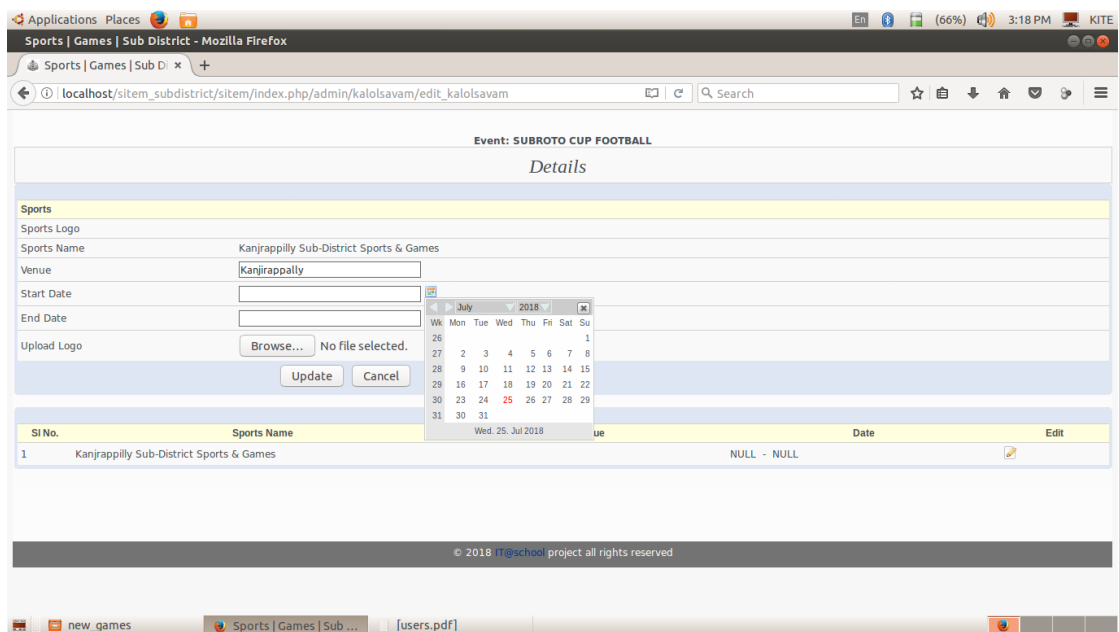
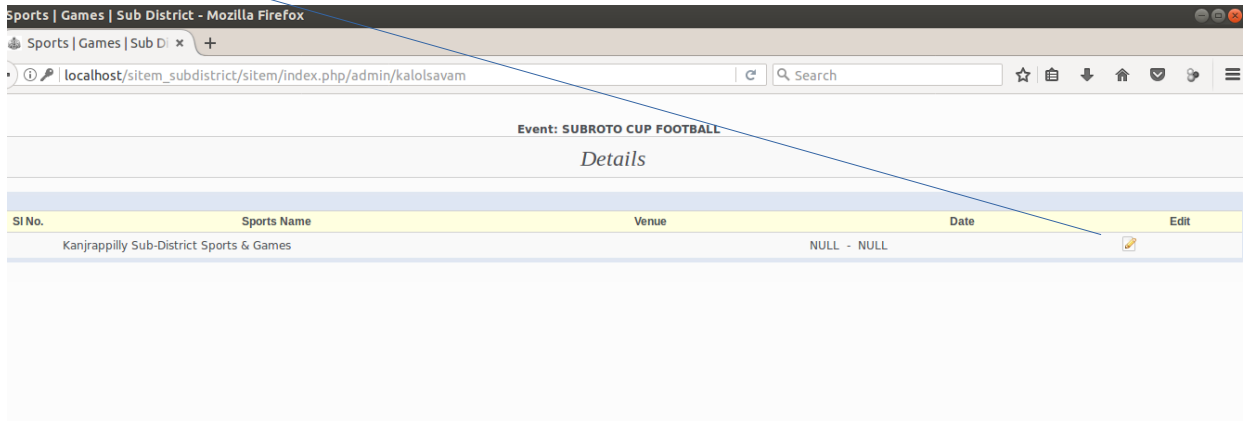
അതിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ നിങ്ങളുടെ സബ് ജില്ലാ **Online User Name** , **Password** എന്നിവ നൽകുക. (System ത്തിൽ ഇന്റർ നെറ്റ് സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം)



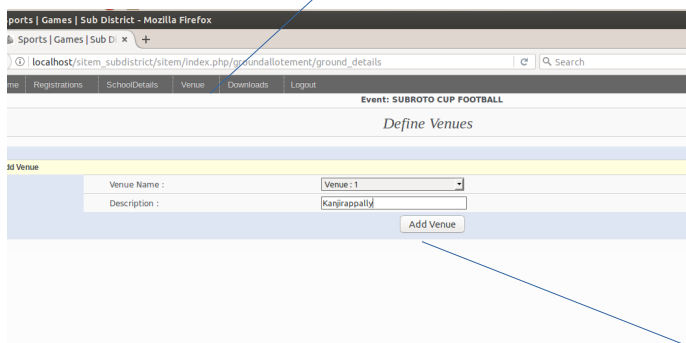
Online data നമ്മുടെ system ത്തിലേക്ക് Import ആയതിനുശേഷം പുതിയ ജാലകം ലഭ്യമാകും.



ഇടർന്ന് മത്സരങ്ങളുടെ തിയതി സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി Define Sports എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. എഡിറ്റ് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക

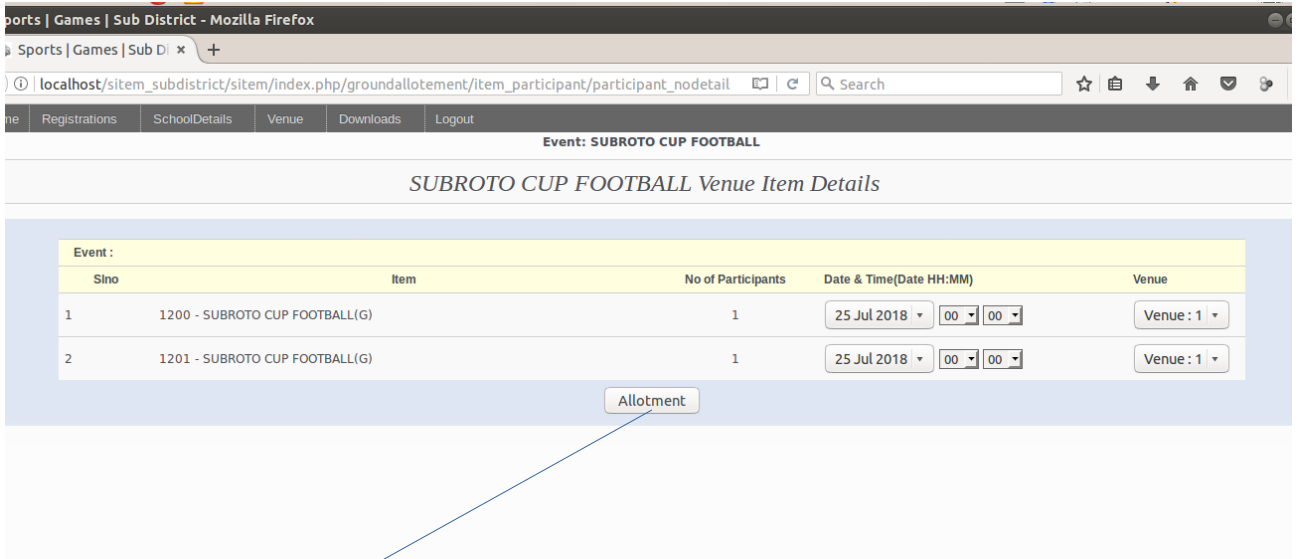


വിവരങ്ങൾ നൽകിയ ശേഷം update ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അടുത്തതായി മത്സരങ്ങളുടെ വേദികൾ സെറ്റ് ചെയ്യുക. അതിനായി Venue ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

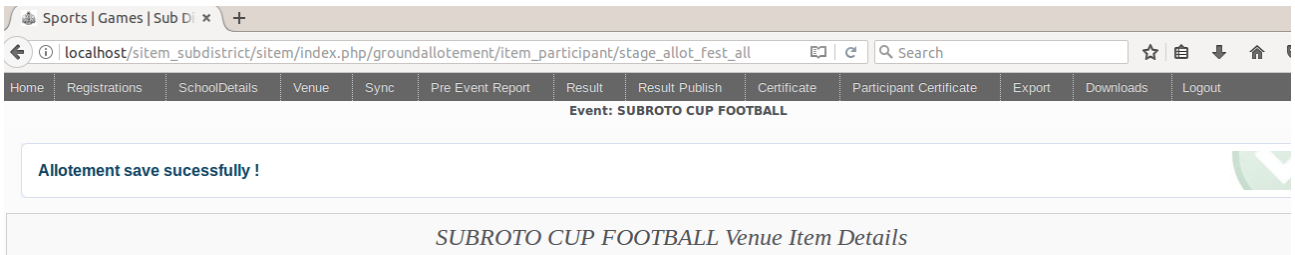


Description എന്ന കോളത്തിൽ മത്സരവേദിയുടെ പേര് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് Add Venue ക്ലിക്ക്

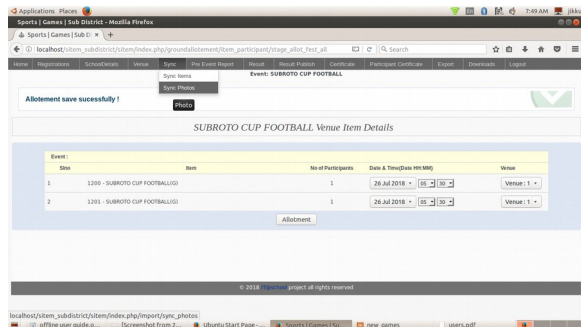
ചെയ്യുക. ഇവിടെ നൽകുന്ന സ്ഥലപേരാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നത്. അതിനു ശേഷം Venue എന്ന മെനുവിലെ Venue Allotment (Event wise) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



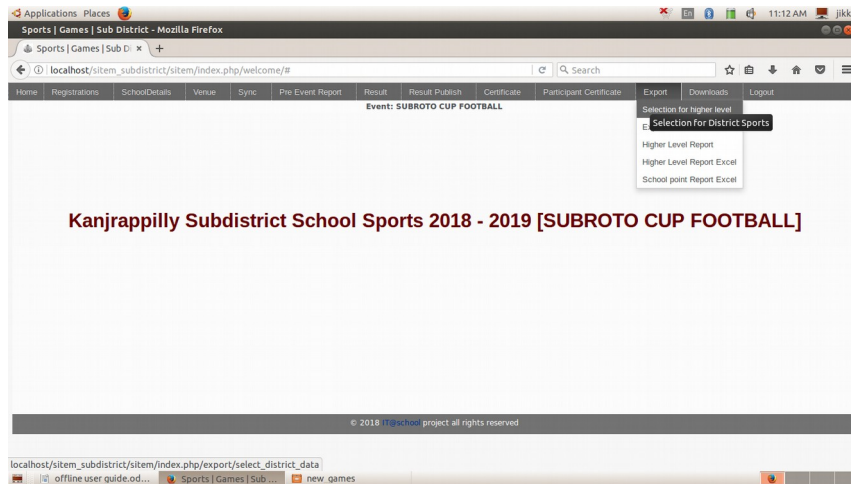
ഇടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ വിവിധ മത്സരങ്ങളുടെ തീയതി , സമയം, വേദി എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്. (ഇവ ശരിയായ രീതിയിൽ നൽകിയാൽ Day wise Participant list, Day wise Event list തുടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിക്കും). വിവരങ്ങൾ നൽകിയ ശേഷം Allotment ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇടർന്ന് സ്ക്രീനിൽ കുടുതലായി കുറെ മെനുക്കൾ പ്രത്യക്ഷപ്പെടും.



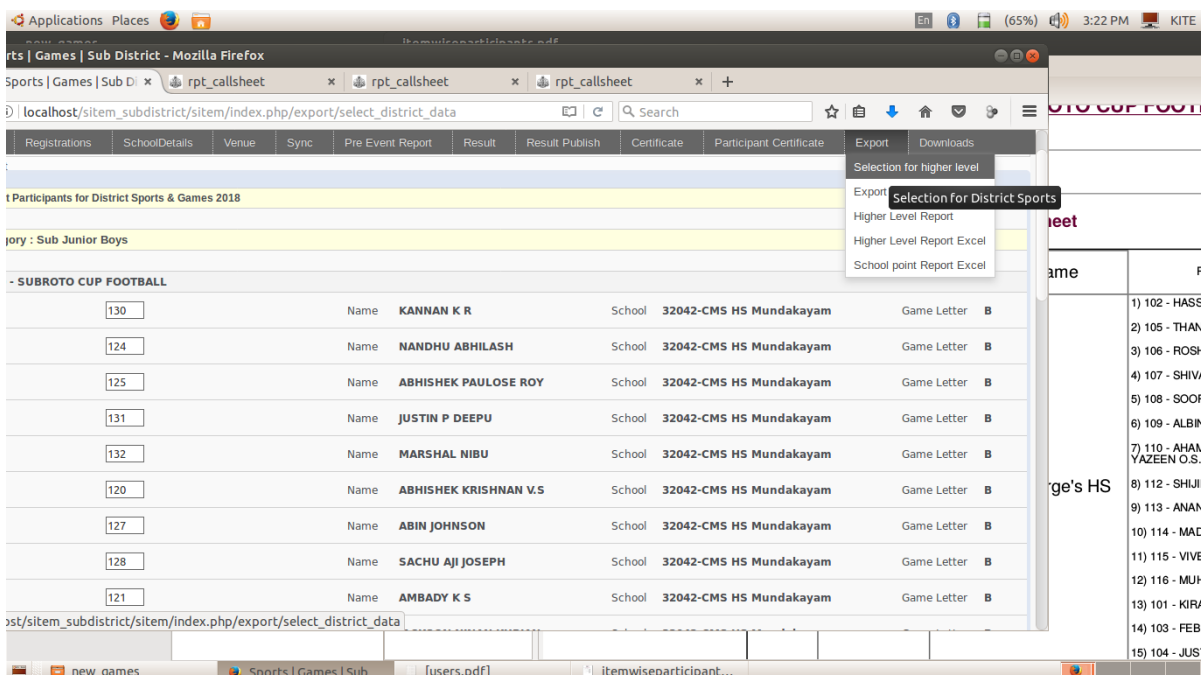
ഇതിൽ നിന്നും Sync മെനുവിൽ നിന്നും Sync Photos എന്നി ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ നിങ്ങളുടെ സബ് ജില്ലാ **Online User Name , Password** എന്നിവ നൽകുക. (System ത്തിൽ ഇന്റർ നെറ്റ് സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം) ഔൺ ലൈനിൽ നിന്നും കുട്ടികളുടെ ഫോട്ടോയും System ത്തിലേക്ക് Import ആകും.



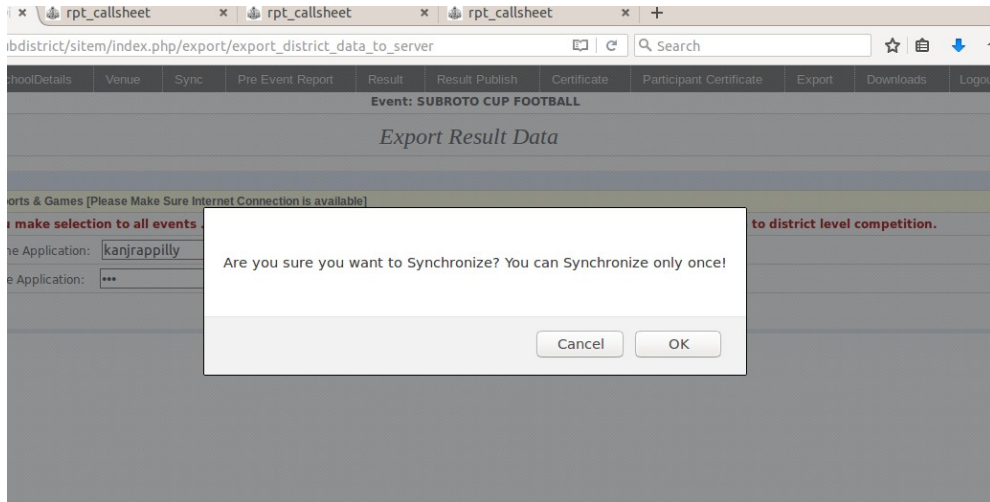
അതിനു ശേഷം Pre Event Report എന്ന മെനുവിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ എടുക്കുവാൻ സാധിക്കും. മത്സരങ്ങൾക്ക് ശേഷം Result മെനുവിൽ റിസൽറ്റ് എൻട്രി ചെയ്ത് Confirm ചെയ്യുക. എല്ലാ മത്സരങ്ങളുടെ റിസൽറ്റ് എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനുശേഷം കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ Higher Level ലേക്ക് അയക്കുന്നതിനായി Export Menu വിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.



തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിലും വിജയിച്ച/സെലക്ഷൻ കിട്ടിയ കുട്ടികളുടെ ചെസ്സ് നമ്പർ നമ്പർ എൻട്രി ചെയ്യുക. (കുട്ടികൾക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ചെസ്സ് നമ്പർ Pre Event Report Menu വിൽ Call Sheet ൽ ലഭ്യമാകും). Athletics, Aquatics തുടങ്ങിയ വ്യക്തിഗത മത്സരങ്ങളിൽ വിജയിച്ചവരുടെ ചെസ്സ് നമ്പർ തന്നിയെ അവിടെ വന്നോളൂ. അങ്ങനെയുള്ള മത്സരങ്ങളുടെ റിലേ മത്സരത്തിന്റേ മാത്രം കുട്ടികളുടെ ചെസ്സ് നമ്പർ കൊടുത്താൽ മതിയാകും. ടീം ഇനങ്ങളിലെ എല്ലാം കുട്ടികളുടെ ചെസ്സ് നമ്പർ എൻട്രി ചെയ്യണം.



എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും വിവരങ്ങൾ കൊടുത്തതിനുശേഷം സേവ് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം Higher Level ലേക്ക് വിവരങ്ങൾ Export ചെയ്യുന്നതിനായി Export Menu വിൽ നിന്നും Export Result Data select ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ നിങ്ങളുടെ സബ് ജില്ല **Online User Name , Password** എന്നിവ നൽകുക. (System ത്തിൽ ഇന്റർ നെറ്റ് സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം) . ഒരിക്കൽ ഡാറ്റാ Export ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നീട് വീണ്ടും ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയില്ല.



വിവിധ മെനുകൾ

- Pre Event Report – മത്സരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ വിവിധ റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന്
- Result മത്സരത്തിന്റെ റിസൽറ്റ് നൽകുന്നതിനായും റിസൽറ്റ് എഡിറ്റ് ചെയ്യുക, Absent Mark ചെയ്യുക എന്നിവയ്ക്കായി.
- Result Publish നൽകിയ റിസൽറ്റുകളുടെ റിപ്പോർട്ട് എടുക്കുന്നതിന്
- Certificate സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനും
- Participation Certificate Participation Certificate സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനും
- Export Higher Level മത്സരങ്ങൾക്കുള്ള കുട്ടികളെ സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതിനും അത് Upload ചെയ്യുന്നതിനും
- Download Item Code,Sports Manuel എന്നിവ ലഭിക്കുവാൻ
- log out